

Preisliste Aktenvernichtung (gültig nur für Standorte in Berlin) Gültig ab: 06.01.2026			
Position	Leistung	Preise in Euro	
		Netto	inkl. 7% MwSt.
1.	Container Papierdatenträger – inkl. Transport, Schloss und Schlüssel		
1.1	120 Liter - Container (pro Stück) (für ca. 15 breite Ordner; LxBxH in cm: 31x50x100)	54,00	57,78
1.2	240 Liter - Container (pro Stück) (für ca. 30 breite Ordner; LxBxH in cm: 50x60x100)	60,00	64,20
1.3	415 Liter - Container (pro Stück) (für ca. 50 breite Ordner; LxBxH in cm: 106x70x84)	79,00	84,53
1.4	Sofortbefüllung durch Kunden (Pauschale Wartezeit/Auftrag)	35,00	37,45
1.5	Sofortbefüllung als Service nur mit vorheriger Absprache	nach Aufwand	
1.6	Erschwerte Beförderung über Treppen (nach Aufwand)	ab 35,00	ab 37,45
2.	Standgebühr für Container		
2.1	1. Monat	0,00	0,00
2.2	ab dem 2. angefangenen Monat (pro Container / Tag)	0,60	0,64
3.	Anfahrt ab 25 km nur mit vorheriger Absprache	nach Angebot	
4.	Vernichtung von Papierdatenträgern bei Selbstanlieferung (Preis pro Kilo)		
4.1	Annahmepreis bei Selbstanlieferung	10,00	10,70
4.2	Vernichtung Preis pro kg	0,41	0,44
5.	Individuelles Angebot bei Großmengen/ Archivräumungen	nach Angebot	
6.	Zweckentfremdung durch den Auftraggeber Gravierende Fehl-Befüllung z.B. durch: schimmelbehaftetes bzw. durchfeuchtetes Papier, Pappe, Hausmüll, grobe Verschmutzung o. ä- siehe allgemeine Nutzungsbedingungen *	nach Aufwand	
7.	Verlust durch den Auftraggeber / Ersatz (je Stück)		
7.1	Ersatz Schlüssel	15,00	16,05
7.2	Ersatz 120 Liter - Container (je Stück)	300,00	321,00
7.3	Ersatz 240 Liter - Container (je Stück)	400,00	428,00
7.4	Ersatz 415 Liter - Container (je Stück)	600,00	642,00

Containerbestellungen bitte per E-Mail an: produktion@integral-berlin.de

Die Vernichtung erfolgt in der nach DIN 66399-2, Zerkleinerungsstufe P-3 Gemäß § 140 SGB IX können Sie 50 % der in der Rechnung ausgewiesenen Arbeitsleistung zzgl. 7 % MwSt. auf die Ausgleichsabgabe anrechnen.

***Allgemeine Nutzungsbedingungen:**

Unsere Tonnen dürfen nicht im Freien oder in feuchten Räumen aufgestellt werden.

Es darf keine Feuchtigkeit in die Tonnen gelangen.

Ab sofort können wir Akten, die nass, feucht oder verschimmelt sind, nicht mehr entsorgen.

Sollten derartige Akten angeliefert werden, informieren wir sie darüber.

Innerhalb von 5 Werktagen nach Zustellung müssen Sie die Behälter (nach Terminvereinbarung) in der Hermann- Blankenstein- Straße 49, 10249 Berlin abholen und die Akten selbst einer Entsorgung zuführen.

Erfolgt dies nicht, oder nicht fristgerecht führen wir die Behälter einer fachgerechten Entsorgung durch Drittanbieter zu. Durch die Gesundheitsgefährdenden Inhaltsstoffe fallen hierbei, je nach Anzahl der Container, erhebliche Kosten an, die wir an Sie weiterberechnen.

