

## Stellenausschreibung

Im Beschäftigungs- und Förderbereich (BFB) an den Standorten Marchlewskistraße und Hermann- Blankenstein- Straße suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **Fachkraft im Beschäftigungs- und Förderbereich (m/w/d).**

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Begleitung und Unterstützung von Menschen mit Behinderung bei der Teilhabe an der Gesellschaft und Heranführen an die Teilhabe am Arbeitsleben
- individuelle und bedarfsorientierte ganzheitliche Begleitung der Teilnehmer\*innen bei der Förderung und Pflege
- Umsetzung von Angeboten einer bedürfnisorientierten Tagesstruktur
- Pflegerische Unterstützung (z.B. Körperpflege, Toilettengänge, Essenseinnahme) und medizinische Versorgung der Teilnehmer\*innen entsprechend ärztlicher Anordnung

Was wir von Ihnen erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/ zur staatlich anerkannten Heilerziehungspfleger\*in, Erzieher\*in oder vergleichbare Qualifikation
- Zuverlässigkeit, Organisations- und Dokumentationsfähigkeiten und die Bereitschaft, in einem Team zu arbeiten, sind wesentliche Voraussetzungen für die Arbeit im BFB.
- Praktische Erfahrungen und Kompetenzen im Umgang mit Menschen mit Behinderungen sind erwünscht, aber nicht Bedingung.
- Flexibilität, Kreativität und Belastbarkeit sowie gute PC Kenntnisse werden vorausgesetzt.

Wir bieten:

- eine zunächst auf ein Jahr befristet Vollzeitstelle, mit der Option auf Weiterbeschäftigung in einer anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsumgebung
- Vergütung nach Integral- Haustarif
- Raum für eigene Ideen und Gestaltungsmöglichkeiten
- Arbeit in festen Strukturen, die u.a. die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ermöglichen
- Möglichkeit der Weiterbildung sowie Supervision
- Firmenticket und betriebliche Altersversorgung

Wir freuen uns auf ihre Bewerbung! Bitte senden Sie dieser per E-Mail oder schriftlich\* an:

Integral e.V.  
Hermann — Blankenstein — Str. 49  
10249 Berlin  
[bfb@integral-berlin.de](mailto:bfb@integral-berlin.de)

\*Bitte reichen Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen ein. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens entsprechend dem AGG aufbewahrt und anschließend vernichtet.