

Stellenausschreibung

INTEGRAL e. V. ist ein Träger von Betreuungs- und Hilfsangeboten für Menschen mit Behinderungen.

Das Ziel des Vereins ist es, Menschen mit Behinderungen eine weitgehend selbstbestimmte und gleichberechtigte Teilhabe am Leben in der Gemeinschaft zu ermöglichen.

Im Beschäftigungs- und Förderbereich (BFB) am Standort Marchlewskistraße suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter*in für die Förderung, Betreuung und Pflege unserer Teilnehmer*innen.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- individuelle und bedarfsorientierte ganzheitliche Begleitung der Teilnehmer bei der Förderung, Betreuung und Pflege
- Unterstützung bei, und angemessene Förderung bzw. Erhaltung von Selbständigkeit und Selbstbestimmtheit,
- Umsetzung von Angeboten einer bedürfnisorientierten Tagesstruktur
- Pflegerische Unterstützung (z.B. Körperpflege, Toilettengänge, Essenseinnahme) und medizinische Versorgung der Teilnehmer entsprechend ärztlicher Anordnung

Wir erwarten eine abgeschlossene Ausbildung zum/ zur staatlich anerkannten Heilerziehungspfleger*in, Erzieher*in oder vergleichbare Qualifikation. Zuverlässigkeit, Organisations- und Dokumentationsfähigkeiten und die Bereitschaft, in einem Team zu arbeiten, sind wesentliche Voraussetzungen für die Arbeit im BFB. Praktische Erfahrungen und Kompetenzen im Umgang mit Menschen mit Behinderungen sind erwünscht, aber nicht Bedingung. Flexibilität, Kreativität und Belastbarkeit sowie gute PC Kenntnisse werden vorausgesetzt.

Wir bieten:

- eine zunächst auf ein Jahr befristet 30 Stunden Stelle
- Vergütung nach Integral- Haustarif (angelehnt an TVL, EG 8)
- die Möglichkeit sich aktiv in die Entwicklung des Fachbereiches einzubringen
- Raum für eigene Ideen und Gestaltungsmöglichkeiten
- Arbeit in festen Strukturen, die u.a. die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ermöglichen

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail oder schriftlich* an:

Integral e.V.,
Hermann — Blankenstein — Str. 49
10249 Berlin
bfb@integral-berlin.de

*Bitte reichen Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen ein. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens entsprechend dem AGG aufbewahrt und anschließend vernichtet.