

Stellenausschreibung

INTEGRAL e. V. ist ein Träger von Betreuungs- und Hilfsangeboten für Menschen mit Behinderungen.

Das Ziel des Vereins ist es, Menschen mit Behinderungen eine weitgehend selbstbestimmte und gleichberechtigte Teilhabe am Leben in der Gemeinschaft zu ermöglichen.

Für das Angebot zur Beschäftigung Förderung und Betreuung am Tag (ABFB-T) unter dem Dach des Integral - Begegnungszentrums suchen wir zum 01.12.2017 eine/n

Mitarbeiter/in für die Betreuung und Pflege unserer Teilnehmer/innen.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- individuelle und bedarfsorientierte ganzheitliche Begleitung der Teilnehmer bei der Förderung lebenspraktischer und sozialer Kompetenzen
- Unterstützung bei, und angemessene Förderung bzw. Erhaltung von Selbständigkeit und Selbstbestimmtheit,
- Umsetzung von Angeboten einer bedürfnisorientierten Tagesstruktur
- Pflegerische Unterstützung (z.B. Körperpflege, Toilettengänge, Essenseinnahme) und medizinische Versorgung der Teilnehmer entsprechend ärztlicher Anordnung

Wir erwarten von Ihnen

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/ zur staatlich anerkannten Heilerziehungspfleger/in, Erzieher/in oder vergleichbare Qualifikation.
- Zuverlässigkeit, Organisations- und Dokumentationsfähigkeiten und die Bereitschaft, in einem Team zu arbeiten,
- Praktische Erfahrungen und Kompetenzen im Umgang mit Menschen mit Behinderungen sind erwünscht, aber nicht Bedingung.
- Flexibilität, Kreativität und Belastbarkeit sowie gute PC Kenntnisse werden vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen

- Familienfreundliche Arbeitszeiten ohne Nacht- und Wochenenddienste,
- eine hohe Eigenverantwortlichkeit und gestalterischen Freiraum bei der Organisation
- eine kollegiale und wertschätzende Arbeitsatmosphäre.
- Leistungsgerechte Bezahlung sowie Jahressonderzahlung
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stelle hat einen Umfang von 30 Stunden wöchentlich.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail oder schriftlich* an:

Integral e.V.,
Hermann – Blankenstein – Str. 49
10249 Berlin
info@integral-berlin.de

*Bitte reichen Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen ein. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens entsprechend dem AGG aufbewahrt und anschließend vernichtet.